

# S.C.S. VOLTA

Società Cooperativa Sociale "Volta"

33100 UDINE – Viale Ungheria, 22 - Tel. 0432/505268  
www.centrostudivolta.it - e.mail: info@istitutovolta.it

## **REGOLAMENTO di ISTITUTO**

### **ORARIO**

Alla prima campanella (7:55) gli allievi devono recarsi in aula.  
Le lezioni iniziano alle 8:00.  
Non sono ammessi ritardi.

Coloro che arrivano in ritardo devono recarsi in Segreteria e saranno accompagnati in aula dalla Preside (o in sua assenza dal Vicedirettore).

### **CAMBIO AULA / ORA**

Al suono delle successive campane gli studenti che devono cambiare aula, lo faranno nella massima disciplina e silenzio; coloro che non cambiano aula devono restare all'interno della stessa senza fare schiamazzi, fino all'arrivo del docente dell'ora successiva.

### **USCITE DURANTE LE LEZIONI**

Alla prima ora non si può chiedere il permesso di uscire dall'aula.  
Uguualmente, non si esce dall'aula nell'ora precedente e successiva alla ricreazione.  
Ogni ulteriore uscita deve essere autorizzata dall'insegnante e solo per ragioni eccezionali.

### **DURANTE LE LEZIONI**

Non si consuma cibo o bevande in classe.

In classe i cellulari/iPODS/MP3 devono essere tenuti spenti.  
I docenti hanno il compito di sequestrare i cellulari/iPODS/MP3, e consegnarli in Segreteria.  
I cellulari/iPODS/MP3 sequestrati saranno riconsegnati solo ai genitori.

E' meglio lasciare cellulari/iPODS/MP3 a casa.

### **OBBLIGO DI FREQUENZA**

Si richiama la norma che prevede ai fini della validità dell'anno scolastico una frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale.

### **DECORO**

Le aule devono essere sempre mantenute pulite, per voi, per gli studenti che eventualmente le usino nell'ora seguente, per un senso generale del decoro.  
Non ci devono essere cartacce o bottigliette per terra o sotto i banchi.  
In ogni aula ci sono appositi cestini, e raccoglitori differenziati per carta e plastica ad ogni piano.  
Chi sporca con cartacce o bottigliette o deturpa muri e banchi, deve pulire.

### **ABBIGLIAMENTO**

Per gli studenti del Liceo Aeronautico è d'obbligo indossare la divisa; in difetto, l'allievo non sarà ammesso alle lezioni in classe ma sarà trasferito in aula tutoring.

Gli studenti del liceo scientifico sportivo devono indossare la polo dell'Istituto o gli indumenti sportivi forniti dall'Istituto durante l'attività sportiva; in difetto, l'allievo non sarà ammesso alle lezioni ma sarà trasferito in aula tutoring.

### **FUMO**

All'interno degli spazi della scuola non si fuma.

### **VALUTA**

Si consiglia di non portare somme di denaro elevate a scuola e di non lasciare denaro od oggetti di valore (es. cellulari) incustoditi nelle borse.

E' opportuno pagare all' Amministrazione o immediatamente prima dell'inizio delle lezioni o a ricreazione per non girare con soldi contanti.

### **ATTEGGIAMENTO GENERALE**

L'atteggiamento della nostra scuola e dei docenti è positivo e cordiale.

Bisogna – tuttavia – sempre ricordarsi di rispettare i reciproci ruoli: lo studente deve rivolgersi al Docente dandogli del "lei", non assumendo mai atteggiamenti arroganti o prepotenti.

### **ASSENZE**

L'assenza del giorno prima dovrà essere giustificata sul libretto personale dal genitore anche nel caso di studenti maggiorenni.

All'arrivo in classe, lo studente deve consegnare il libretto al Docente della prima ora che annoterà la giustificazione sul registro.

Senza giustificazione lo studente non è ammesso in classe e sarà inviato in presidenza.

Le assenze ed i ritardi vengono quotidianamente segnalati via sms alle famiglie.

### **LIBRETTO PERSONALE**

Il libretto personale e' IL DOCUMENTO principale di comunicazione tra scuola e famiglia (e viceversa).

DEVE ESSERE SEMPRE PORTATO A SCUOLA.

Su di esso vengono segnati;

- i voti di ogni prova (scritta e orale),
- eventuali note di comportamento
- quant' altro i Docenti o il Preside ritengano di dover comunicare alla famiglia.

Le note vanno firmate per presa visione dai Sigg. Genitori anche degli allievi/e maggiorenni/e.

### **ATTI VANDALICI**

Ogni atto vandalico o doloso dovrà essere ripagato da colui o coloro che l'ha/hanno causato.

Qualora l'autore non venisse individuato, sarà l' intera classe a rimborsare il danno.

### **SEGRETERIA / AMMINISTRAZIONE**

Durante le lezioni non si chiedono permessi di uscita per recarsi in Segreteria o nell'Ufficio Amministrativo.

Gli studenti possono recarsi in Segreteria o Amministrazione:

- dalle 7:45 all' inizio delle lezioni
- durante la ricreazione
- dopo le ore 13:00

Per evitare di passare il vostro tempo "in coda" davanti alla segreteria, suggeriamo di anticipare ogni qualsivoglia richiesta via mail a:

[amministrazione@istitutovolta.it](mailto:amministrazione@istitutovolta.it) (Sig.ra Lucia)

[segreteria@istitutovolta.it](mailto:segreteria@istitutovolta.it) (Sig.na Nicole)

### **PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Gli atti di indisciplina verranno sanzionati secondo la loro gravità; per comportamenti particolarmente gravi o ripetuti si potrà anche applicare il voto negativo in condotta, con conseguente perdita dell'anno scolastico.

**N.B. SI INFORMA CHE LA SCUOLA E' MUNITA DI VIDEOSORVEGLIANZA IN TUTTI I LUOGHI CRITICI DELL'ISTITUTO**

### **RIAMMISSIONE IN CLASSE**

Lo studente sospeso per motivi disciplinari sarà riammesso in classe solo se accompagnato dal genitore.

Qualora il genitore fosse impedito in ciò, dovrà farsi cura di comunicare un tanto direttamente alle Preside.